



Flurbereinigungsverband Oldenburg-Ostfriesland



- Körperschaft des öffentlichen Rechts -

Der Flurbereinigungsverband Oldenburg-Ostfriesland ist ein Zusammenschluss von Teilnehmergemeinschaften nach dem Flurbereinigungsgesetz. Er dient der Durchführung der Aufgaben entsprechend seiner Satzung, die den Teilnehmergemeinschaften nach dem Flurbereinigungsgesetz obliegen.

Gesucht wird für die Geschäftsstelle in Oldenburg ab sofort in Teilzeit (max. 40 % entspricht ca. 16 Std./Woche) und in einem befristeten Arbeitsverhältnis zunächst bis zum 30.06.2029 eine Person für die

Sachbearbeitung

Eine Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis ist beabsichtigt und wird angestrebt.

Für den Arbeitsplatz gelten die Regelungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 6 TV-L.

Die Aufgabenbereiche umfassen schwerpunktmäßig folgende Verwaltungstätigkeiten:

- allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Erstellung und Bearbeitung von Schriftverkehr
- Unterstützung bei organisatorischen Aufgaben
- Pflege von Unterlagen und Daten

Anforderungsprofil:

Gesucht wird eine zuverlässige, engagierte und leistungsfähige Person, möglichst mit einer Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder einer vergleichbaren Ausbildung (z. B. Verwaltungsprüfung I). Alternativ können sich auch Personen bewerben, die eine Berufsausbildung im kaufmännischen, verwaltenden oder technischen Bereich erfolgreich abgeschlossen haben und eine entsprechende Berufserfahrung in der Büro- bzw. Verwaltungstätigkeit nachweisen können.

Berufliche Erfahrungen im öffentlichen Dienst sind von Vorteil.

Das bringen Sie mit:

- grundlegende Kenntnisse in MS-Office
- sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise

Wir bieten:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- eine bedarfsgerechte Einarbeitung
- ein gutes und kollegiales Arbeitsklima in einem überschaubaren engagierten Team
- zielgerichtete kostenfreie Fortbildungsangebote während der Arbeitszeit
- flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeitregelung
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten zur besseren Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit
- eine betriebliche Altersversorgung (VBL) für Beschäftigte
- eine Sonderzahlung zum Jahresende (§ 20 TV-L)
- einen modernen und innovativen Arbeitsplatz

Schwerbehinderte Menschen sowie gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung bitte ich zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Um das Bewerbungsverfahren durchführen zu können, ist es notwendig, personenbezogene Daten zu speichern. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch gespeichert und verarbeitet werden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens zum **26.07.2026** unter dem Stichwort „**Bewerbung Sachbearbeitung**“ an den Flurbereinigungsverband Oldenburg-Ostfriesland, Moltkestr. 17, 26122 Oldenburg oder per E-Mail als PDF-Datei an muehlsteff@fbv-oo.de.

Ihr Ansprechpartner:

Herr Martin Mühlsteff (*Geschäftsführer*)
Tel.: 0441 / 36 16 35 - 11



www.fbv-oo.de

Fahrtkosten oder sonstige Bewerbungskosten können nicht übernommen werden. Schriftliche Unterlagen reichen Sie bitte ausschließlich in Form von Fotokopien ein. Es erfolgt keine Rücksendung der Unterlagen.