



# Flurbereinigungsverband Oldenburg-Ostfriesland

- Körperschaft des öffentlichen Rechts -



Der Flurbereinigungsverband Oldenburg-Ostfriesland ist ein Zusammenschluss von Teilnehmergeinschaften nach dem Flurbereinigungsgesetz. Er erledigt für seine Mitglieder verschiedene Aufgabenfelder entsprechend seiner Satzung. In der Geschäftsstelle Aurich ist vorzugsweise zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Nachfolge des aus Altersgründen ausscheidenden Stelleninhabers der Arbeitsplatz als

## Geschäftsstellenleitung (m/w/d)

in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis neu zu besetzen.

Die Eingruppierung erfolgt abhängig von der jeweiligen fachlichen Qualifikation und den vorliegenden Berufserfahrungen bis in die Entgeltgruppe 10 TV-L.

Die Leitung der Verbandsgeschäftsstelle in Aurich beinhaltet gleichzeitig die **stellvertretende Geschäftsführung** des Verbandes. Geplant ist eine mehrmonatige Einarbeitung durch den bisherigen Stelleninhaber.

### Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig folgende Tätigkeiten:

- personelle sowie organisatorische Leitung der Geschäftsstelle Aurich
- Tätigkeiten in den Bereichen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
- Zuwendungsrechtliche Abwicklung von Baumaßnahmen
- EDV-Betreuung des verbandseigenen Netzwerkes inkl. Datenschutz

### Anforderungsprofil:

- abgeschlossenes FH-Studium Verwaltung oder abgeschlossenes Studium „Öffentliche Verwaltung“ B.A. oder der Abschluss der Verwaltungsprüfung II oder vergleichbar. Zur Bewerbung zugelassen sind auch Personen, die die Einstellungs Voraussetzungen erst zum Ende des Jahres 2022 erfüllen
- alternativ können sich auch Personen bewerben, die eine Berufsausbildung im kaufmännischen oder verwaltenden Bereich erfolgreich abgeschlossen haben und eine mehrjährige Berufserfahrung in der Büro- bzw. Verwaltungstätigkeit nachweisen können
- sollten die geforderten Fachkenntnisse aus den vorgenannten Aufgabengebieten nicht in der erforderlichen Tiefe und Breite vorhanden sein, wird die Bereitschaft vorausgesetzt, sich kurzfristig die notwendigen Fachkenntnisse durch den Besuch von Fort- bzw. Weiterbildungsveranstaltungen (ggfs. auch berufsbegleitend) anzueignen
- fundierte IT-Kenntnisse, sichere EDV-Anwenderkenntnisse der MS-Office-Standardprogramme sowie eine IT-Affinität
- eigenverantwortliche und kooperative Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Führerschein Klasse B sowie die Bereitschaft, gelegentlich den eigenen PKW für dienstliche Zwecke im Außendienst gegen eine Fahrtkostenerstattung nach dem BRKG einzusetzen

.....

## Wir bieten:

- ein interessantes Arbeitsumfeld mit viel Eigenverantwortung
- eine bedarfsgerechte Einarbeitung in ein vielfältiges Tätigkeitsfeld
- ein gutes und kollegiales Arbeitsklima in einem kleinen Team
- ein zielgerichtetes Fortbildungsangebot
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- eine betriebliche Altersversorgung (VBL)
- eine Sonderzahlung zum Jahresende (§ 20 TV-L)

Erfahrungen und fundierte Kenntnisse in der VOB/HOAI sowie im Haushalts- und Zuwendungsrecht sind von Vorteil. Bei entsprechender Qualifikation und Befähigung wird eine verbandsinterne berufliche Aufstiegsmöglichkeit nach dem Ausscheiden des derzeitigen Geschäftsführers in der Geschäftsstelle Oldenburg in Aussicht gestellt.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten für die Dauer von bis zu 3 Monaten nach Abschluss des Auswahlverfahrens gespeichert.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens zum **20.05.2022** unter dem Stichwort „**Bewerbung**“ an den Flurbereinigungsverband Oldenburg-Ostfriesland, Moltkestr. 17, 26122 Oldenburg oder per E-Mail als PDF-Datei an [muehlsteff@fbv-oo.de](mailto:muehlsteff@fbv-oo.de).

### Ihre Ansprechpartner:

**Herr Martin Mühlsteff** (*Geschäftsführer*)  
Tel.: 0441 / 36 16 35 - 11

**Herr Bernhard Hardenberg** (*Vorsitzender*)  
Tel.: 04491 / 3245



[www.fbv-oo.de](http://www.fbv-oo.de)

Schriftliche Unterlagen reichen Sie bitte ausschließlich in Form von Fotokopien ein, da sie nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet werden.